

T.C.
TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Teknik İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı : B122TMO0800100 841.02.01 **2949**

FAKS
28/04/2011

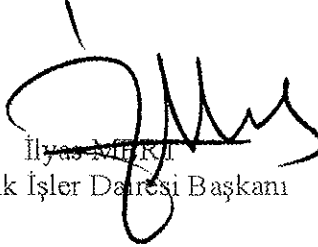
Konu : Ödenek talepleri ve Doğrudan temin

Bilindiği üzere Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi, Malzeme İş Programının hazırlanması ve uygulanması başlığı 4'ncü maddesinde; Taşra Birimleri 4'er aylık devreler halinde gerçekleşen satınalma ve diğer malzeme hareketlerini Genel Müdürlük Teknik İşler Dairesi Başkanlığına bildirirler denilmektedir. Buna bağlı olarak malzeme iş programı çerçevesinde dağıtımı yapılan ödeneklerin takiplerinin de daha sağlıklı yapılabilmesi ve aşırı yazışmalara meydan verilmemesi açısından ödenek taleplerinin mümkün olduğu ölçüde bahsi geçen 4'er aylık dönem sonu bildirimleri ile birlikte yapılmasına azami özen gösterilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Şube/İşletme Müdürlüğünüz ve bağlı birimlerinizce yapılan ihalelerle ilgili olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) maddesinde yer alan "Kamu İhale Kanununun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamlarının, İdarelerin bütçelerine bu amaçla konulan ödeneklerin %10 unu Kamu İhale Kurumu'nun uygun görüşü olmadıkça aşamaz" hükmü nedeniyle cezalı bir duruma düşülmemesi için Şube/İşletmeniz ve bağlı işyerlerinizce yapılan mal ve hizmet alımları harcamalarının Kurumumuz yıl içi harcama bedelinin %10 unu geçip geçmediğinin takibi tarafınızca doldurulup belirlenen periyotlarda Genel Müdürlüğümüze gönderilen tablolar doğrultusunda yapılmaktadır.

Ancak bazı Şube Müdürlüklerimizce bahse konu harcama tablolarının gönderilmesinde aksamalara meydan verildiği tespit edilmiştir. Yapılan harcamalarınızın belirlenen periyotlarda (Yılın ilk yarısı için 3 er aylık ikinci yarısı için ise her ay sonu itibarıyla) Başkanlığımıza gönderilmesi ve mail yoluyla "sebahattin.kose@tmo.gov.tr adresine" iletilmesi gerekmektedir.

Bahsi geçen konulara gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususlarında, bilgi alınması ve gereğini önemle rica ederim.


İlyas MİRKİ
Teknik İşler Dairesi Başkanı

DAĞITIM :

Bilgi ve Gereği :

28 Şube Müdürlüğüne

AAF İşletme Müdürlüğüne

Rp : S.KÖSE 27/04/2011
ŞF : F.AYTEKİN 27/04/2011
Md : İ.BAKIRCIOĞLU 27/04/2011

T.C.
TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Teknik İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı : B122TMO0800100 841.02.01 **2949**

FAKS
28/04/2011

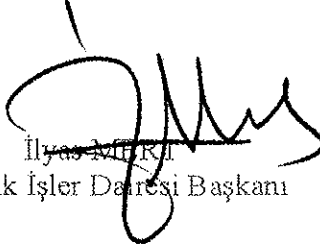
Konu : Ödenek talepleri ve Doğrudan temin

Bilindiği üzere Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi, Malzeme İş Programının hazırlanması ve uygulanması başlığı 4'ncü maddesinde; Taşra Birimleri 4'er aylık devreler halinde gerçekleşen satınalma ve diğer malzeme hareketlerini Genel Müdürlük Teknik İşler Dairesi Başkanlığına bildirirler denilmektedir. Buna bağlı olarak malzeme iş programı çerçevesinde dağıtımı yapılan ödeneklerin takiplerinin de daha sağlıklı yapılabilmesi ve aşırı yazışmalara meydan verilmemesi açısından ödenek taleplerinin mümkün olduğu ölçüde bahsi geçen 4'er aylık dönem sonu bildirimleri ile birlikte yapılmasına azami özen gösterilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Şube/İşletme Müdürlüğünüz ve bağlı birimlerinizce yapılan ihalelerle ilgili olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) maddesinde yer alan "Kamu İhale Kanununun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamının, İdarelerin bütçelerine bu amaçla konulan ödeneklerin %10 unu Kamu İhale Kurumu'nun uygun görüşü olmadıkça aşamaz" hükmü nedeniyle cezalı bir duruma düşülmemesi için Şube/İşletmeniz ve bağlı işyerlerinizce yapılan mal ve hizmet alımları harcamalarının Kurumumuz yıl içi harcama bedelinin %10 unu geçip geçmediğinin takibi tarafınızca doldurulup belirlenen periyotlarda Genel Müdürlüğümüze gönderilen tablolar doğrultusunda yapılmaktadır.

Ancak bazı Şube Müdürlüklerimizce bahse konu harcama tablolarının gönderilmesinde aksamalara meydan verildiği tespit edilmiştir. Yapılan harcamalarınızın belirlenen periyotlarda (Yılın ilk yarısı için 3 er aylık ikinci yarısı için ise her ay sonu itibariyle) Başkanlığımıza gönderilmesi ve mail yoluyla "sebahattin.kose@tmo.gov.tr" adresine" iletilmesi gerekmektedir.

Bahsi geçen konulara gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususlarında, bilgi alınması ve gereğini önemle rica ederim.


İlyas Akfırı
Teknik İşler Dairesi Başkanı

DAĞITIM :

Bilgi ve Gereği :

28 Şube Müdürlüğüne

AAF İşletme Müdürlüğüne

Rp : S.KÖSE 27/04/2011
Şf : F.AYTEKİN 27/04/2011
Md : İ.BAKIRCIOĞLU 27/04/2011